#### Présentation de votre Association Volet 1

##### Identification et caractéristiques de l’Association

Nom et sigle de votre association :

Adresse de son siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie

Courriel : Site Internet :

**Numéro SIRET (obligatoire) :**

Déclaration en Préfecture le ……………………. à …………………………. Publication J.O. du ……………………..….

Régime fiscal : ❑ assujettie aux impôts commerciaux (IC) 🞎 non assujettie aux IC

##### Dirigeants et Responsables

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Président** :  Nom/Prénom : |  | adresse / tél. / fax / courriel : |
| **Trésorier** :  Nom/Prénom : |  | adresse / tél. / fax / courriel : |
| **Secrétaire** :  Nom/Prénom : |  | adresse / tél. / fax / courriel : |
| **Directeur** :  Nom/Prénom : |  | adresse / tél. / fax / courriel : |
| **Personne chargée du dossier** :  Nom/Prénom : |  | adresse / tél. / fax / courriel : |

**Votre association dispose-t-elle d'un agrément d'un service de l'Etat** :

❑ oui ❑ non

Si oui, précisez lequel :

*(impact emploi, MJS, ARS….)*

**RIB (obligatoire) lors du dépôt de dossier**

#### Projets et Moyens de votre Association Volet 2

**1 - Décrivez le projet associatif et les activités habituelles de l'association**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2 - Indiquez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association**

- Nombre d'**adhérents** :

- Nombre de **bénévoles** (contrats de volontariat éventuellement) :

- Nombre de **salariés** :

* **CDI** - nature et taux d’emploi :
* **CDD** - nature, taux d'emploi & durée :

**3 - Budget prévisionnel de l’Association pour 2024- Synthèse**

**Dépenses (D) et recettes (R) par activité - projet :**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Résultats de l’exercice passé** :

* **Joignez 1 copie de la réalisation prévisionnelle du budget 2023**

**Modèles (Bilan, Compte de Résultat, budget prévisionnel) téléchargeables sur la page du site.**

**4 - Nature de votre demande de subvention pour 2024**

❑ Fonctionnement

joindre explicatif et descriptif

❑ Equipement

❑ Action spécifique (voir volet 3)

1. **Subventions obtenues - demandées aux collectivités publiques, aides en nature**

**& partenariats privés**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Collectivités ou organismes**  (Cnes, Cté Cnes, Départ, Région, Etat, Europe) | **2022** | **2023** | **2024** |
| -------------------------------------  - nature de l’aide  *(directe, indirecte)*  - montant / valorisation  - convention / contrat | ------------------------  ------------------------  ------------------------ | ------------------------  ------------------------  ------------------------ | ------------------------  ------------------------  ------------------------ |
| -------------------------------------  - nature de l’aide  - montant / valorisation  - convention / contrat | ------------------------  ------------------------  ------------------------ | ------------------------  ------------------------  ------------------------ | ------------------------  ------------------------  ------------------------ |
| -------------------------------------  - nature de l’aide  - montant / valorisation  - convention / contrat | ------------------------  ------------------------  ------------------------ | ------------------------  ------------------------  ------------------------ | ------------------------  ------------------------  ------------------------ |

**Description de l’Action Spécifique Volet 3**

**1 - Présentation succincte de l'action (à développer sur des documents annexes)**

- Nature, date, durée et lieu de l'action :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Objectif(s) poursuivi(s), notamment en termes d’impact et de rayonnement (genre ou nature de l’action, public ciblé, diffusion…) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Moyens mobilisés par l'action (financiers, humains, techniques, artistiques, partenariats …) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Communication et promotion :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2 - Budget prévisionnel**

**A** - Joindre le budget comportant uniquement les charges spécifiques de l'action et ses recettes établi selon le même cadre comptable que le budget général de l'association (cf. volet 2 et modèle téléchargeable).

**B - Précisez la subvention demandée pour cette action :**  Montant : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

**3 - Bilan et Evaluation (à développer dans les documents joints)**

1. **Résultats des actions passées, le cas échéant :**

- Public touché (chiffres et appréciation) :

- Mise en valeur des artistes et du patrimoine local, implication des habitants :

- Impact économique (secteurs concernés - fréquentation, …) :

- Autres indicateurs : couverture médiatique, prospectives de pérennisation de l’action, … :

1. **Action projetée**

- Moyens et outils / méthodes d’évaluation :

- Date à laquelle les résultats de l’évaluation seront disponibles :

Je soussigné(e), (nom, prénom) ……………………………………………………………………….

Représentant(e) légal(e) de l’association

**Déclare :**

-que l’association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;

-que l’association souscrit au contrat d’engagement républicain annexé au décret pris pour l’application de l’article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;

- que les informations du présent formulaire sont exactes et sincères notamment celles relatives aux demandes de subventions déposées auprès d’autres financeurs publics ;

- que l’association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l’Etat, les associations d’élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte.

🙠🙢 🙠🙢 🙠🙢 🙠🙢 🙠🙢 🙠🙢 🙠🙢 🙠🙢 🙠🙢 🙠🙢 🙠🙢 🙠🙢 🙠🙢

Fait à ………………………………………………, le : ……… / ………… / 2023

**Signature manuscrite obligatoire** du représentant légal de l'association ou de son mandataire

Conformément aux dispositions de la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978, toute personne peut obtenir communication et, le cas échéant, rectification ou suppression des informations la concernant dans les conditions précisées dans la notice.