|  |  |
| --- | --- |
| **DOSSIER DE CANDIDATURE**  Dossier à retourner dûment complété auprès des Service DADT du Département de la Haute-Loire | |
| **Direction de l’Attractivité et du Développement des Territoires (DADT)**  **Direction Déléguée Développement Durable et Sports**  [anne.arnaud@hauteloire.fr](mailto:anne.arnaud@hauteloire.fr)  Tel : 04 43 07 11 47 | |
| CADRE RÉSERVÉ À L’ADMINISTRATION | |
| **N° de Dossier : ……../20……..**  **Engagement : ……………………………………………………** | **Date demande : …………………………………………………**  **Date remise Fiche REX : ………………………………….** |

|  |
| --- |
| INTITULÉ DU PROJET  ………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |

|  |
| --- |
| IDENTIFICATION DU DEMANDEUR  **Nom du demandeur :** ..............................................................................................................  **Représenté par** *(signataire dûment habilité)* **:** …………………….................................................  **Adresse** *(siège social)* **:** ………………………………...........................................................................  **Adresse boîte postal :** ………………………………...........................................................................  **Tél. :** ................................................. **Portable :** …………………………….......  **Email :** ......................................... **Site Internet :** ……………………………….................................  INTERLOCUTEUR CONCERNANT LE PROJET  **Nom :** …………………………………………… **Prénom :** …………….......................................................  **Fonction :** ………………………………………  **Tél. :** ................................................. **Portable :** …………………………….......  **Email :** ..................................................................................................... |

|  |
| --- |
| DESCRIPTIF DU PROJET (objectif(s), motivation(s), étape(s), cible(s), communication, …) :  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |

|  |
| --- |
| EFFORTS ENVIRONNEMENTALS  Le demandeur doit indiquer à quels objectifs environnementaux répond le projet et détailler les actions prévues (*cf. exemples annexe 1 dans le cahier des charges)*:  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |

|  |
| --- |
| LOCALISATION DU PROJET  **Adresse :** ........................................................................................................................  **Code postal :** ………………………….. **Commune :** ………….…………….......................... |

|  |
| --- |
| BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET  **Coût total du projet :** …………………………………………………………..……………………€ HT  **Aide demandée :** ……………………………………………………………………….................€ HT  **Part de financement en fonds propres :** ………………………………………………….. € HT  **Autres co-financement prévus (autres subventions) :** ………………………….…. € HT |

**Veuillez remplir les tableaux ci-dessous en détaillant les coûts selon les montants indiqués précédemment et/ou nous transmettre le plan de financement en pièce jointe.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses/Charges** | **Budget prévisionnel**  **HT** |  | **Ressources** | **Montant** | **%** |
|  | **€ HT** |  | État  *(à préciser : appel à projets, défiscalisation, etc.)* | **€ HT** |  |
|  | **€ HT** |  | Région  *(à préciser)* | **€ HT** |  |
|  | **€ HT** |  | Département Haute-Loire | **€ HT** |  |
|  | **€ HT** |  | Autres- Autres  *(à préciser)* | **€ HT** |  |
|  | **€ HT** |  | Autofinancement | **€ HT** |  |
|  | **€ HT** |  |  | **€ HT** |  |
|  | **€ HT** |  |  | **€ HT** |  |
|  | **€ HT** |  |  | **€ HT** |  |
| **Total** | **€ HT** |  | **Total** | **€ HT** |  |

PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE IMPÉRATIVEMENT

|  |
| --- |
| Documents à fournir pour toutes demandes de subventions  Lettre de demande de subvention, signée du représentant légal et adressée à la Présidente du Département de la Haute-Loire  Dossier de demande de subvention à télécharger sur le site interne du Département de la Haute-Loire dûment complété et signé du/de la représentant.e légal.e  Les devis descriptif détaillés ou l’avant-projet sommaire du maître d’œuvre  Le cas échéant, un justificatif des aides déjà obtenues  RIB  Plan de financement projet *(charges et recettes prévisionnelles - modèle en page 3)*  Tout document en votre possession utile à la présentation du projet : diagnostic de performance énergétique, plan… En cas de travaux de construction ou de rénovation d’immeubles Une Note de la maîtrise d’œuvre détaillant les engagements d’éco-conditionnalité, annexée au permis de construire  Fiche retour d’expérience/Bilan financier et qualitatif  La fiche retour d’expérience doit obligatoirement être transmise sous un délai de trois (3) mois après la fin de la réalisation du projet accompagnée des annexes et documents nécessaires à l’évaluation du projet réalisé. |

Fait à : …………………………le : ……………………………..

Cachet et signature du demandeur :