

Le Département de la Haute-Loire se singularise par une identité unique fruit d'une Histoire et d'une culture ancienne. Au cœur de ce territoire à dominante rurale, le Conseil départemental est le pivot d'une action politique cohérente (social, éducation, culture, environnement, voirie et aménagement...) et s'appuie pour cela sur 1200 agents engagés au service des Atiligériens.

## Le contexte

La Médiathèque Départementale (MD) de Haute-Loire, c'est une équipe de 22 agents au service du développement de la lecture publique des territoires du département.

Découvrez notre site internet : <https://mediatheque.hauteloire.fr/> et notre plateforme de ressources numériques @ltithèque : <https://mdhl.mediatheques.fr/#accueil>

## Vos missions

Au sein de l'unité Accompagnement des bibliothèques, vous serez en charge :

- du co-pilotage du groupe formation. Cela implique la participation active à la conception et à l'animation de la formation initiale, ainsi qu'à l'élaboration du catalogue annuel de formation. Vous serez également amené à concevoir et animer des formations sur mesure, tout en accompagnant les projets et les équipes des bibliothèques du réseau. En outre, vous serez responsable de la coordination de la rédaction et de la valorisation des contenus professionnels sur notre site internet.
- Vous devrez suivre un secteur géographique. Vous serez amené à réfléchir sur le réseau des bibliothèques locales, à prendre en charge les tournées et les prêts, à aider et à conseiller les responsables des bibliothèques. La conduite des réunions fait également partie des responsabilités principales.
- Vous contribuerez à l'acquisition et au traitement des documents et à l'alimentation du site Web de la Médiathèque départementale.
- Vous aurez à transmettre vos savoir-faire et à faire de la médiation sur les contenus auprès des bibliothécaires du réseau.

## Le défi à relever !

Rejoignez une équipe dynamique et contribuez à la belle mission d'accompagnement, de formation et de professionnalisation de nos équipes bibliothécaires réparties sur les 180 bibliothèques du territoire !

## Pourquoi pas vous ?

- Vous avez un fort intérêt pour la lecture publique en milieu rural, les métiers des bibliothèques et l'aménagement du territoire ?
- Vous avez le sens de la pédagogie et de la transmission ?
- Vous avez le sens du service public ?

## Formation souhaitée

BAC + 2 Métiers du livre  
Permis B

## Les Avantages du Poste

Une équipe de travail dynamique  
Un cadre de travail et de vie avantageux (cycle de travail, télétravail possible 1 à 2 jours max/semaine)  
RIFSEEP 430€ brut/mois

>> Envoyer votre candidature à [recrutement.mobilite@hauteloire.fr](mailto:recrutement.mobilite@hauteloire.fr)

Pour plus de renseignements sur le poste, vous pouvez prendre contact avec Julia MORINEAU – EBOLI (Directrice de la Médiathèque Départementale)  
Au  
04 71 02 84 53





## POURQUOI INTÉGRER LE DÉPARTEMENT DE LA HAUTE-LOIRE ?

### Partagez nos valeurs

#### Orienté usagers

La reconnaissance de notre action passe par notre capacité à répondre aux usagers.

#### Collectif

Nous travaillons élus, partenaires et services, main dans la main.

#### Responsable

Pour le bien de nos concitoyens et de nos territoires, nous nous engageons à être moteur sur nos compétences réglementaires et être un acteur fédérateur sur celles dévolues à nos partenaires.

### Des expériences à vivre

#### Vous êtes plutôt montagne et volcans ?

Alors, grimpez au sommet du Mézenc pour un lever de soleil à 360° ou embarquez à bord du train à vapeur le plus haut de France.

#### Envie de sources et fleuves sauvages ?

Flirtez avec les rapides des Gorges de l'Allier ou hissez la grande voile au Lac de Lavalette.

#### Vous êtes passionné par la culture et les chemins ?

Plongez dans les Lumières du Puy-en-Velay après un dîner dans ses ruelles colorées ou frôlez les rapaces au château de Rochebaron.



| Identification du poste           |  | Informations administratives |  |
|-----------------------------------|--|------------------------------|--|
| Intitulé du poste                 | Chargé de formation et de veille professionnelle_ Bibliothécaire (H/F) | Cadre d'emplois              | Assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques |
| Direction                         | Direction de l'attractivité et du Développement des Territoires (DADT) | Grades                       | Tous les grades  |
| Service                           | Médiathèque Départementale   | Métier                       | Bibliothécaire   |
| Cellule / COR / Collège / Secteur |  | Groupe de fonctions          | B2   |
| Résidence administrative          | Le Puy en Velay  | Sujétions spéciales          | Non  |
| Type d'emploi                     | Permanent  | NBI (Titulaire uniquement)   | Oui : 10 points<br>N°31 distribution itinérante d'ouvrages culturels       |
|                                   |  | Temps de travail             | Temps Complet  |

### Définition

Au sein de l'unité Accompagnement des bibliothèques, le chargé de formation et de veille professionnelle est en charge :

- de la formation : contribution à l'élaboration du programme, suivi de certaines formations, animation de la formation initiale et des formations sur mesure (40%)
- d'un secteur géographique (25%)
- d'un domaine d'acquisitions (20%)

Il coordonne la rédaction et la valorisation de contenus professionnels sur le site de type boîte à outils (15%).

### Description des activités et tâches principales

- Co-pilotage du groupe formation :
  - o participation à la conception et à l'animation de la formation initiale
  - o participation à l'élaboration du catalogue annuel de formation
  - o participation à la conception et à l'animation des formations sur mesure
  - o accompagnement des projets et des équipes des bibliothèques du réseau
  - o coordination de la rédaction et de la valorisation des contenus professionnels sur le site
- Suivi d'un secteur géographique :
  - o Réflexion sur le réseau des bibliothèques du territoire concerné
  - o Tournées et prêt aux bibliothèques du réseau
  - o Aide et conseils aux responsables des bibliothèques : organisation de la bibliothèque, tri et organisation des collections, aide à l'animation
  - o Recherche documentaire et réponses aux demandes de réservations pour le public
  - o Conduite des réunions

- Acquisition et traitement des documents :
  - o Chargé d'acquisitions
  - o Recherches bibliographiques, commandes et gestion d'office de nouveautés avec le libraire
  - o Indexation, catalogage et désherbage
  - o Promotion des collections sur le terrain et en ligne
  - o Suivi du budget d'acquisitions sur le segment concerné dans le cadre des marchés publics
  - o Participation à la réflexion sur la politique documentaire
- Contribution à l'alimentation du site Web de la Médiathèque départementale (rédaction de contenu)
- Transmission des savoir-faire et médiation sur les contenus auprès des bibliothécaires et bénévoles du réseau

### **Formations obligatoires**

- Diplôme : Bac +2 métiers du livre minimum
- Permis B

### **Compétences requises**

#### • **Compétences techniques**

- Connaissance des techniques bibliothéconomiques : catalogage, indexation
- Connaissance des enjeux et évolutions de la lecture publique
- Connaissance de l'édition et des outils bibliographiques
- Bonne maîtrise de l'outil informatique : logiciel bureautique de base, logiciel métier (SIGB), messagerie
- Maîtrise de la recherche sur Internet et des outils collaboratifs
- Veille informationnelle

#### • **Compétences transversales**

##### **Organisationnelles**

- Capacité rédactionnelle
- Aptitude à la gestion de projet

##### **Personnelles**

- Rigueur
- Autonomie
- Initiative
- Bonne culture générale
- Curiosité pour le domaine culturel

##### **Relationnelles**

- Capacités relationnelles, aptitude à la communication et à la pédagogie
- Aptitude à la conduite de réunion
- Sens du travail en équipe

### **Moyens mis à disposition**

- Logiciels professionnels
- Ouvrages et magazines professionnels
- Outils informatiques
- Matériel de manutention : chariot
- Véhicules de service

## Organisation permettant l'exercice des missions

- **Positionnement hiérarchique :**
  - Fonction de la personne responsable : Directrice de la Médiathèque Départementale
- **Relations fonctionnelles**
  - Ensemble de l'équipe de la Médiathèque Départementale
  - Bibliothécaires et bénévoles du réseau
  - Fournisseurs

## Autonomie

- Haute

## Spécificités du poste

- **Organisation du temps de travail**
  - Poste à temps complet
  - Amplitude de la journée de travail variable avec possibilité de missions en soirées
- **Territoire d'exercice :**
  - Déplacements fréquents sur l'ensemble du département (tournées en bibliobus, réunions avec les bibliothèques, accompagnement d'animations)
- **Autres**
  - Manutentions lourdes et répétées

*Pour tout renseignement complémentaire sur ce poste, prendre contact avec  
**Madame Julia MORINEAU-EBOLI – Directrice de la Médiathèque Départementale**  
Tel : 04 71 02 84 53*

**Adresser lettre de candidature + CV avec dates précises (JJ/MM/AAAA)  
accompagnés IMPERATIVEMENT de**

- Une copie de l'attestation de réussite (si vous êtes lauréat de concours)
- Une copie de votre dernier arrêté de situation administrative (grade, échelon, indices) pour les demandes de mutation ou de détachement (agent de la fonction publique)
- Rémunération
  - Pour les fonctionnaires, le montant de votre régime indemnitaire (IFTS, IAT...) et le montant net avant prélèvement à la source de votre dernier bulletin de salaire
  - Pour les non fonctionnaires, le montant net avant prélèvement à la source de votre dernier bulletin de salaire
- copie du diplôme requis : Bac +2 métiers du livre minimum
- reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) A titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

**avant le 5 septembre 2024**

**Jury prévu le vendredi 27 septembre 2024**

Par mail à l'adresse : [recrutement.mobilite@hauteloire.fr](mailto:recrutement.mobilite@hauteloire.fr)

ou par courrier :  
Haute-Loire le Département  
Service mobilité – compétences  
1, place Monseigneur de Galard - CS 20310 - 43009 LE PUY EN VELAY Cedex