

Identification du poste	
Intitulé du poste	Chargé de recrutement et marque employeur (H/F)
Direction	Direction des Ressources Humaines_ Pôle Développement RH et Vie au Travail
Service	Service Mobilité Compétences
Cellule / COR / Collège / Secteur	
Résidence administrative	Le Puy en Velay
Type d'emploi	Permanent ouvert à l'article L332-8.2°

Informations administratives	
Cadre d'emplois	Attachés territoriaux Contractuels
Grades	Attaché territorial
Métier	Chargé des recrutements (H/F)
Groupe de fonctions	A4
Sujétions spéciales	Non
NBI	Non
Temps de travail	Complet

DEFINITION

La Direction des Ressources Humaines réunit deux services - Mobilité-Compétences et Qualité de Vie et Conditions de Travail (QVCT) - et une direction déléguée Appui et pilotage rattachés au DRH. La DRH regroupe une trentaine d'agents aux expertises diverses et complémentaires.

Le service Mobilité-Compétences accompagne l'action de la collectivité dans le cadre de la feuille de route CAP 2030 en matière d'attractivité, de fidélisation, de développement des compétences et de prévention des situations à risque (de façon décloisonnée avec le service QVCT), afin de garantir une employabilité optimale des personnels départementaux (1 200 agents), dans un contexte de renouvellement important des effectifs. Il compte 9 personnes, l'équipe en charge de la mobilité et des recrutements est constituée de 3 gestionnaires recrutements-mobilité, d'une chargée de recrutement et marque employeur, d'une conseillère mobilité-accompagnement professionnel et d'une chargée de la GPEC.

Le chargé de recrutement et marque employeur a pour rôle d'organiser et de mener toutes les actions permettant de recruter et de satisfaire les besoins en compétences de la collectivité. Compte tenu des départs massifs liés aux départs à la retraite et de la pénurie de candidatures sur certains métiers, elle devra mettre en place des actions de développement de la marque employeur et d'attractivité de la collectivité.

DESCRIPTION DES ACTIVITES ET TACHES

Organiser sur le plan administratif et juridique, les recrutements

- Contribuer à l'élaboration des plans de recrutement
- Être en appui des directions dans l'élaboration des fiches de postes à publier et les modalités de recrutement
- Organiser, en lien avec les gestionnaires recrutements-mobilité, les jurys de recrutement : analyser les candidatures et les profils des candidats, les sélectionner, détecter les potentiels
- Conduire des entretiens et rédiger les comptes rendus
- Élaborer les outils nécessaires au recrutement (outils d'évaluation, mises en situation professionnelles, tests...)
- Connaître la réglementation, analyser et appliquer les nouveaux dispositifs réglementaires
- Prévenir les contentieux en matière de recrutement
- Assurer la veille réglementaire

Promouvoir l'attractivité de la collectivité :

- Organiser la communication des offres d'emploi et la promotion des métiers territoriaux en développant la marque employeur de la collectivité
- Mener des actions de communication ciblée pour attirer des compétences
- Coopérer avec les acteurs en charge de l'emploi et de l'insertion (France Travail, APEC, cabinets de recrutement...)

Formations exigées ou souhaitées

Niveau requis : Bac + 3 minimum en Administratif – Ressources Humaines et 3 années d'expérience en ressources humaines en collectivité territoriale

COMPETENCES REQUISES

Compétences techniques

- Connaissance du statut de la Fonction Publique Territoriale
- Maîtrise des techniques de recrutement
- Savoir analyser la situation des candidats au regard des conditions statutaires et savoir informer et conseiller
- Savoir développer des partenariats
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Maîtrise des outils informatiques,

Compétences transversales

Organisationnelles :

- Méthode
- rigueur
- Réactivité

Personnelles :

- Autonomie
- Adaptabilité
- Dynamisme

Relationnelles :

- Sens du service public

- aptitude au travail collaboratif

Moyens mis à disposition

Logiciels : Eksaé (logiciel carrière), Gestmax (e-recrutement) - Excel - Word - Powerpoint - Internet - Intranet - Zimbra (messagerie) – Agenda - caneva

ORGANISATION PERMETTANT L'EXERCICE DES MISSIONS

Positionnement hiérarchique : au sein d'une équipe

Nom de la personne responsable : Cheffe du service Mobilité compétences

Nombre de personnes encadrées : 0

Relations fonctionnelles :

- Relations avec l'ensemble du service et de la direction
- Relations avec l'ensemble des services de la collectivité

AUTONOMIE

- L'agent est à même d'exercer ses missions dans le cadre imparti
- Travaille-en étroite collaboration avec les gestionnaires recrutements-mobilité, la chargée de la GPEC, la conseillère mobilité-accompagnement professionnel

SPECIFICITES DU POSTE

- Poste à temps complet
- Territoire d'exercice : Site de la DRH/Hôtel du Département, Département

Pour tout renseignement complémentaire sur ce poste, prendre contact avec

Madame Sandrine IMBERT

Chef de service mobilités - compétences

Tél : [04 43 07 11 29](tel:0443071129)

Courriel : sandrine.imbert@hauteloire.fr

Adresser lettre de candidature + CV accompagnés IMPERATIVEMENT de :

- une copie de l'attestation de réussite (si vous êtes lauréat de concours)
- une copie de votre dernier arrêté de situation administrative (grade, échelon, indices) pour les demandes de mutation ou de détachement (agent de la fonction publique)
- Rémunération
 - Pour les fonctionnaires, le montant de votre régime indemnitaire (IFTS, IAT...)
 - Pour les non fonctionnaires, le montant net avant prélèvement à la source de votre dernier bulletin de salaire

avant le 03 janvier 2025

Par mail à l'adresse : recrutement.mobilite@hauteloire.fr

ou par courrier :

Haute-Loire le Département

Service mobilité – compétences

1, place Monseigneur de Galard - CS 20310 - 43009 LE PUY EN VELAY Cedex