

CHARGE DE SUPPORT SIRH* ET REFERENT FINANCES RH (H/F)

Le Département de la Haute-Loire se singularise par une identité unique fruit d'une Histoire et d'une culture ancienne. Au cœur de ce territoire à dominante rurale, le Conseil départemental est le pivot d'une action politique cohérente (social, éducation, culture, environnement, voirie et aménagement...) et s'appuie pour cela sur 1200 agents engagés au service des Altaligiériens.

Le contexte

La Direction des Ressources Humaines comprend une Direction Déléguée Appui et pilotage et deux services sur les thématiques Développement RH et Vie au travail. Elle regroupe une trentaine d'agents aux expertises diverses et complémentaires.

La Direction déléguée Appui et Pilotage a pour missions d'accompagner les agents dans le déroulé de leurs carrières, de conduire les projets de transformation numérique de la Direction et de développer et suivre les indicateurs de gestion RH.

Vos missions

La richesse de ce poste se caractérise par ses missions complémentaires qui se définissent dans deux grands domaines SIRH et Finances RH :

Missions SIRH :

- La participation à la maintenance opérationnelle et l'exploitation du système d'information des ressources humaines (EKSAE RH)
- L'adaptation de l'outil EKSAE RH aux évolutions techniques et réglementaires et l'accompagnement des utilisateurs de la DRH dans l'appropriation du système d'information et ses mises à jour.

Missions Finances RH :

- la préparation, l'élaboration et le suivi du budget RH en pilotant et contrôlant la masse salariale par le biais de tableaux de bord d'aide à la décision

De nature curieuse, vous réalisez des analyses budgétaires spécifiques et vous êtes force de proposition.

Vous recherchez la résolution de problématique informatique par le biais de requête.

* **SIRH** : **S**ystème **d'**information **des** **R**essources **H**umaines

Le défi à relever !

Rejoignez-nous pour développer nos outils d'aide à la décision en matière budgétaire !

Pourquoi pas vous ?

- **Vous avez un fort intérêt pour les domaines du SIRH et des Finances RH ?**
- **Vous avez une appétence pour les chiffres et l'outil informatique ?**
- **Vous avez l'esprit d'analyse ?**
- **Vous aimez travailler en équipe ?**

Formations souhaitée :

Bac + 3 domaine des Finances Publiques - Droit Public ou informatique ou expériences significatives

Les Avantages du Poste

Une équipe de travail dynamique
Une dimension projet évolutive
Un cadre de travail et de vie avantageux (cycle de travail, télétravail: 2 jours/semaine)
Poste basé au Puy en Velay

>> Envoyer votre candidature à
recrutement.mobilite@hauteloire.fr

Jury prévu le 17 juillet

Pour plus de renseignements sur le poste, vous pouvez prendre contact avec
Sylvain DEJOUX
(Directeur délégué Appui et pilotage des Ressources Humaines)
au
04 43 07 11 26



Cap 2030

UN COLLECTIF AU SERVICE D'UNE AMBITION



POURQUOI INTÉGRER LE DÉPARTEMENT DE LA HAUTE-LOIRE ?

Partagez nos valeurs

Orienté usagers

La reconnaissance de notre action passe par notre capacité à répondre aux usagers.

Collectif

Nous travaillons élus, partenaires et services, main dans la main.

Responsable

Pour le bien de nos concitoyens et de nos territoires, nous nous engageons à être moteur sur nos compétences réglementaires et être un acteur fédérateur sur celles dévolues à nos partenaires.

Des expériences à vivre

Vous êtes plutôt montagne et volcans ?

Alors, grimpez au sommet du Mézenc pour un lever de soleil à 360° ou embarquez à bord du train à vapeur le plus haut de France.

Envie de sources et fleuves sauvages ?

Flirtez avec les rapides des Gorges de l'Allier ou hissez la grande voile au Lac de Lavalette.

Vous êtes passionné par la culture et les chemins ?

Plongez dans les Lumières du Puy-en-Velay après un dîner dans ses ruelles colorées ou frôlez les rapaces au château de Rochebaron.



Identification du poste	
Intitulé du poste	Chargé de support SIRH et Référent Finances RH (H/F)
Direction	Direction des Ressources Humaines
Direction déléguée	Appui et Pilotage
Cellule / COR / Collège / Secteur	-
Résidence administrative	Le Puy-en-Velay
Type d'emploi	Permanent ouvert à l'article L332-8.2°

Informations administratives	
Cadre d'emplois	Rédacteurs territoriaux Emploi contractuel de cat. B (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)
Grades	Tous les grades de Rédacteur Territorial Emploi contractuel de cat. B (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)
Métier	Coordonnateur budgétaire et comptable
Groupe de fonctions	B2
Sujétions spéciales	Technicité des métiers du numérique (Technicien informatique) : de 150,00 € à 350,00 €
NBI (Titulaire uniquement)	Non
Temps de travail	Complet

DEFINITION

La Direction des Ressources Humaines comprend une Direction Déléguée Appui et pilotage et deux services sur les thématiques Développement RH et Vie au travail. Elle regroupe une trentaine d'agents aux expertises diverses et complémentaires.

Au sein de la Direction déléguée Appui et Pilotage, vous assurez en collaboration avec l'encadrement la conception et le suivi de la masse salariale, en lien avec les objectifs de la feuille de route CAP 2030. A ce titre, vous réalisez chaque mois le suivi des indicateurs de gestion et d'outils de pilotage.

Vous participez également à la maintenance opérationnelle et l'exploitation du système d'information des ressources humaines.

DESCRIPTION DES ACTIVITES ET TACHES

Sous la responsabilité du Directeur Délégué Appui et Pilotage et en collaboration étroite avec lui, vous intervenirez dans les domaines du SIRH et des Finances RH.

Missions SIRH :

- La participation à la maintenance opérationnelle et l'exploitation du système d'information des ressources humaines (EKSAE RH)
- L'adaptation de l'outil aux évolutions techniques et réglementaires
- La participation à l'analyse et à la résolution des dysfonctionnements du système d'information en relation avec l'éditeur
- L'accompagnement des utilisateurs au sein de la DRH dans l'appropriation du système d'information et ses mises à jour
- La préparation des extractions et des requêtes nécessaires à l'exploitation des données de l'outil
- La réalisation des tableaux de bord de pilotage des données sociales et d'aide à la prise de décisions
- La réalisation en lien avec l'encadrement du Rapport Social Unique

Missions Finances RH :

- La préparation du budget : pilotage et contrôle de la masse salariale en lien avec votre encadrement de proximité et supérieur
- le suivi du budget : réalisation de tableau de bord d'aide à la décision
- le suivi des agents mis à disposition par le Conseil départemental ou au Conseil départemental
- la réalisation des mandats ou titres de recettes correspondants
- le mandatement de diverses factures (médecine préventive, heures syndicales mutualisées, ..)

Vous assurez ponctuellement dans l'année :

- la réalisation des opérations budgétaires de fin d'année (rattachement)
- la réalisation de déclarations annuelles (saisie des effectifs sur SOFAXIS, déclaration fonds d'allocation des élus)
- la rédaction et envoi des attestations d'imposition pour les assistants familiaux
- la rédaction et envoi des attestations relatives aux heures supplémentaires
- la préparation en lien avec l'encadrement du marché public sur les titres restaurant ou autres marchés publics.

COMPETENCES REQUISES

- Bac + 3 souhaité en Finances Publiques, Droit Public
- Appétence informatique
- Expérience dans le secteur public et institutionnel

Compétences techniques

- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et du statut de la FP
- Connaissance des principes et règles budgétaires notamment en matière d'effectifs et de la masse salariale
- Maîtrise du Pack Office exigée et connaissance d'ESKAE appréciée

Compétences transversales

Organisationnelles :

- esprit d'analyse et de synthèse pour l'exploitation des données et des informations
- capacité d'aller chercher l'information
- sens de l'organisation
- respect des règles et des procédures

Personnelles :

- esprit d'initiative
- réactivité

Relationnelles :

- sens de la discrétion afin de garantir la confidentialité des informations liées à la situation des agents
- sens du travail et transversalité en équipe, du service et de la direction
- rigueur

ORGANISATION PERMETTANT L'EXERCICE DES MISSIONS

- Positionnement hiérarchique : **Direction déléguée Appui et Pilotage**
- Relations fonctionnelles :

En externe : avec les partenaires et les réseaux

En interne : les autres services de la direction

SPECIFICITES DU POSTE

Poste à temps complet

Aménagement d'horaire et télétravail possible après 6 mois de travail effectif

***Pour plus de renseignements sur le poste, vous pouvez prendre contact avec
Monsieur Sylvain DEJOUX - Directeur Délégué Appui et Pilotage des Ressources Humaines -
Tel : 04.43.07.11.26***

sylvain.dejoux@hauteloire.fr

Adresser lettre de candidature + CV accompagnés IMPERATIVEMENT de :

- une copie de l'attestation de réussite (si vous êtes lauréat de concours)
- une copie de votre dernier arrêté de situation administrative (grade, échelon, indices) pour les demandes de mutation ou de détachement (agent de la fonction publique)
- Rémunération
 - Pour les fonctionnaires, le montant de votre régime indemnitaire (IFTS, IAT...)
 - Pour les non fonctionnaires, le montant net avant prélèvement à la source de votre dernier bulletin de salaire

avant le 10 juillet 2024

Par mail à l'adresse : recrutement.mobilite@hauteloire.fr

ou par courrier :

**Haute-Loire le Département
Service mobilité – compétences – vie au travail
1, place Monseigneur de Galard - CS 20310 - 43009 LE PUY EN VELAY Cedex**