

LE FOYER DEPARTEMENTAL DE L'ENFANCE RECRUTE !

Rejoignez une Nouvelle Unité, une Nouvelle Équipe et une Nouvelle Dynamique !

Le Département de la Haute-Loire se singularise par une identité unique fruit d'une Histoire et d'une culture ancienne. Au cœur de ce territoire à dominante rurale, le Conseil départemental est le pivot d'une action politique cohérente (social, éducation, culture, environnement, voirie et aménagement...) et s'appuie pour cela sur 1200 agents engagés au service des Atiligériens.

Le contexte

Le Foyer de l'Enfance a pour mission d'accueillir en urgence tout mineur en difficulté ou en danger, confié par sa famille ou par décision judiciaire au service de l'Aide sociale à l'enfance.

Nous offrons un cadre sécurisant et bienveillant pour accompagner ces jeunes à travers l'accueil, l'observation, l'évaluation, l'accompagnement et l'orientation.

NOUVELLE UNITE, NOUVELLES ÉQUIPES, NOUVELLE DYNAMIQUE !

Le Foyer de l'Enfance élargit ses capacités avec la création d'une nouvelle unité, permettant d'accueillir jusqu'à 8 enfants dans un groupe vertical, notamment des fratries, sans distinction de tranche d'âge.

Ce projet innovant vise à renforcer l'accompagnement d'urgence dans des conditions optimales pour les enfants tout en offrant aux professionnels un environnement de travail repensé, stimulant et collaboratif.

Ce que nous offrons :

- Un cadre de travail enrichissant dans une structure en pleine évolution
- Des équipes dynamiques, bienveillantes et motivées
- La possibilité de contribuer à un projet d'envergure, axé sur la protection de l'enfance
- Des conditions de travail réévaluées pour un meilleur équilibre personnel et professionnel

Le défi à relever !

Vous avez envie de faire partie de cette nouvelle aventure ?

Rejoignez-nous et venez contribuer à une mission essentielle au service des enfants en difficulté !

Nous recrutons (H/F)

Un chef de service
Un coordinateur Enfance Référent
de Parcours
Des éducateurs spécialisés
Un maître de maison

Les missions

Pour plus de renseignements sur les missions des postes proposés, vous pouvez consulter les fiches de postes ci-dessous.

>> Jury prévu le mercredi 11
Décembre 2024 <<

>> Envoyer votre candidature à
recrutement.mobilite@hauteloire.fr

*Pour plus de
renseignements,
n'hésitez pas à
découvrir les fiches de
postes diffusées avec
l'offre d'emploi et les
personnes à contacter*



Cap 2030

UN COLLECTIF AU SERVICE D'UNE AMBITION



Cap 2030

UN COLLECTIF
AU SERVICE
D'UNE AMBITION

POURQUOI INTÉGRER LE DÉPARTEMENT DE LA HAUTE-LOIRE ?

Partagez nos valeurs

Orienté usagers

La reconnaissance de notre action passe par notre capacité à répondre aux usagers.

Collectif

Nous travaillons élus, partenaires et services, main dans la main.

Responsable

Pour le bien de nos concitoyens et de nos territoires, nous nous engageons à être moteur sur nos compétences réglementaires et être un acteur fédérateur sur celles dévolues à nos partenaires.

Des expériences à vivre

Vous êtes plutôt montagne et volcans ?

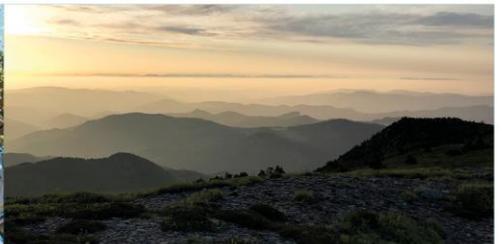
Alors, grimpez au sommet du Mézenc pour un lever de soleil à 360° ou embarquez à bord du train à vapeur le plus haut de France.

Envie de sources et fleuves sauvages ?

Flirtez avec les rapides des Gorges de l'Allier ou hissez la grande voile au Lac de Lavalette.

Vous êtes passionné par la culture et les chemins ?

Plongez dans les Lumières du Puy-en-Velay après un dîner dans ses ruelles colorées ou frôlez les rapaces au château de Rochebaron.



FICHE DE POSTE

Identification du poste		Informations administratives	
Intitulé du poste	Chef du service H/F (Fonction Publique Hospitalière)	Cadre d'emplois	Cadres socio-éducatifs (Fonction Publique Hospitalière) Contractuel catégorie A
Direction	Des Solidarités Humaines_ Direction Déléguée Enfance	Grades	Cadre supérieur socio-éducatif Cadre socio-éducatif Contractuel catégorie A
Service	Foyer Départemental de l'Enfance	Métier	Chef du service (Fonction Publique Hospitalière)
Cellule / COR / Collège / Secteur		Groupe de fonctions	Ind. Sujétion Spéciale FPH-
Résidence administrative	Vals-près-le-Puy	Sujétions spéciales	
Type d'emploi	Permanent ouvert à l'article L332-15 Fonction Publique Hospitalière Contractuel catégorie A	NBI	Oui : 13 points (encadrement équipe pluridisciplinaire)
		Temps de travail	Complet

Définition

Le Foyer Départemental de l'Enfance (FDE) est un service non personnalisé du Département, rattaché à la Direction des Solidarités Humaines précisément à la Direction déléguée Enfance.

Le Foyer de l'Enfance a pour mission d'accueillir tout mineur en difficulté ou en danger, confié par sa famille ou par décision judiciaire au service de l'Aide Sociale à l'Enfance. Les missions générales du FDE sont l'accueil, l'observation, l'évaluation, l'accompagnement et l'orientation des mineurs accueillis dans le cadre de leur placement.

D'une capacité de 35 places, il accueille des enfants de 3 à 18 ans en internat, 24 heures sur 24 toute l'année. Les accueils sont répartis en 4 groupes et pris en charge par une équipe pluridisciplinaire:

- GROUPE 1 : 3-12 ans, situé à Vals Près le Puy
- GROUPE 2 : 12-16 ans, situé à Vals Près le Puy
- GROUPE 3 : 15-18 ans, situé à Vals Près le Puy
- GROUPE 4 : transversal, situé à Coubon
- Equipe volante : assure les remplacements nécessaires au bon fonctionnement des 4 groupes.

Sous l'autorité de la Direction déléguée enfance, en binôme avec le chef de service actuel, le chef de service est responsable du fonctionnement du foyer. Il fait partie de l'équipe d'encadrement de la direction déléguée enfance et à ce titre il en assure la suppléance.

Dans ce contexte, le Chef de Service planifie, organise, pilote et contrôle le travail des équipes, dans le cadre du projet d'établissement. Il doit promouvoir les missions et les compétences du service. Il assure le développement des prestations. Il anime et manage les équipes du FDE.

Description des activités et tâches principales

- Coordonner la mise en œuvre des projets confiés par la Directrice Déléguée Enfance tout en étant force de propositions dans leur avancement et en assurant leurs supervisions :
 - Piloter et suivre l'activité du service
 - Définir les objectifs prioritaires et les résultats attendus
 - Répartir, planifier et contrôler l'activité du service
 - Veiller en la bonne application et au respect des textes juridiques, réglementaires et des procédures internes
- Manager /encadrer les équipes
- Être en charge de dossiers spécifiques confiés par le responsable hiérarchique et participer à différentes réflexions et travaux de la Direction
- Être en charge de la gestion des ressources humaines :
 - Participer au recrutement des agents et assurer l'accompagnement des nouveaux arrivants
 - Identifier les besoins de formation collectifs et individuels
- Apporter l'information, le conseil et l'appui auprès de la Direction dans son domaine de compétences

❖ Missions spécifiques :

Le Chef de service :

- organise l'accueil et la prise en charge des personnes accueillies (usagers, familles, etc.)
- travaille en étroite collaboration avec les coordinateurs et la psychologue
- organise les échanges professionnels en intra et avec les partenaires
- est responsable du bon état du Foyer. En cas de dégradation, il veillera à leur réparation «éducative» en concertation avec les éducateurs

En tant que régisseur adjoint (indemnité annuelle), il gère l'argent de poche et l'argent de vêture des mineurs accueillis en concertation avec l'équipe éducative et le régisseur principal.

- élabore, contrôle et suit les plannings horaires des équipes conformément à la législation de la Fonction Publique Hospitalière et aux règles de gestion du temps de travail du FDE (cf. règles de planning)
- évalue la nécessité d'embauche de remplaçants en cas de maladie, congés et transmet « les fiches de remplacement »
- anime les réunions d'équipes et de synthèse
- participe à l'élaboration du projet d'établissement avec la Direction déléguée enfance et contribue au rapport annuel d'activité
- participe, avec les coordinateurs et la directrice déléguée Enfance, aux astreintes, conformément au planning établi
- effectue les entretiens professionnels annuels des personnels éducatifs chaque année

Formations obligatoires

Formations au management, dispositifs de protection de l'enfance
Formation 240 heures protection enfance (proposée sur la prise de poste)
CAFERUIS ou équivalent souhaité

Compétences requises

Compétences techniques

- Bonne connaissance du cadre institutionnel, des dispositifs et de la réglementation de la protection de l'enfance
- Connaissance des statuts du personnel (FPH)
- Connaissance du cadre législatif et réglementaire relatif à l'établissement

Compétences transversales

Organisationnelles :

- Sens de l'organisation et rigueur dans les procédures de travail et dans la gestion d'une équipe pluridisciplinaire

Personnelles :

- Dynamisme et grande disponibilité eu égard au fonctionnement du service 365 jours sur 365 et 24 heures sur 24

Relationnelles :

- Sens de l'écoute, du dialogue
- Capacité de communication et d'animation

Managériales :

- Sens des responsabilités et aptitude à la négociation

Moyens mis à disposition

- Bureau
- Matériel informatique
- Téléphone portable
- Logiciel de gestion des plannings

Organisation permettant l'exercice des missions

Positionnement hiérarchique

- Fonction de la personne responsable : Directrice déléguée enfance
- Nombre de personne encadrées : 35 agents

Relations fonctionnelles

Collaboration avec le SSD, la PMI et de grande proximité avec l'ASE

Responsabilités du poste

Grand sens des responsabilités eu égard à la prise en charge de mineurs en grandes difficultés en internat

Spécificités du poste

- Organisation du temps de travail : Disponibilité importante du fait d'un fonctionnement 365 jours sur 365 et 24 heures sur 24, et du fait d'astreintes régulières

- Permis de conduire

Pour tout renseignement complémentaire sur ce poste, prendre contact avec
Madame Sandrine SECHI – Directrice déléguée à l'Enfance
Tél : 06 82 72 03 50
Mail : sandrine.sechi@hauteloire.fr

**Adresser lettre de candidature + CV avec dates précises (JJ/MM/AAAA)
accompagnés IMPERATIVEMENT de**

- Une copie de votre dernier arrêté de situation administrative (grade, échelon, indices) pour les demandes de mutation, de détachement ou d'intégration directe (agent de la fonction publique)
- Rémunération :
 - Pour les fonctionnaires, le montant de votre régime indemnitaire (IFTS, IAT...) et le montant net avant prélèvement à la source de votre dernier bulletin de salaire
 - Pour les non fonctionnaires, le montant net avant prélèvement à la source de votre dernier bulletin de salaire
- copie du CAFERUIS ou équivalent souhaité
- reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) A titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

avant le 6 décembre 2024

Jury prévu le mercredi 11 décembre 2024

Par mail à l'adresse : recrutement.mobilite@hauteloire.fr

**ou par courrier :
Haute-Loire le Département
Service mobilité – compétences
1, place Monseigneur de Galard - CS 20310 - 43009 LE PUY EN VELAY Cedex**

Identification du poste		Informations administratives	
Intitulé du poste	Coordinateur Enfance Référent de Parcours (H/F) (Fonction Publique Hospitalière)	Cadre d'emplois	Assistants Territoriaux Socio-Éducatifs (Fonction Publique Hospitalière)
Direction	Solidarités Humaines Direction déléguée Enfance	Grades	Tous les grades d'Assistants Territoriaux Socio-Éducatifs
Service	Foyer de l'Enfance	Métier	Educateur spécialisé (H/F) (Fonction Publique Hospitalière)
Cellule / COR / Collège / Secteur		Groupe de fonctions	Ind. Sujétion Spéciale FPH-
Résidence administrative	Coubon	Sujétions spéciales	Non
Type d'emploi	Permanent ouvert à l'article L.332-15 à L.332-18 Fonction Publique Hospitalière Contractuel catégorie A	NBI	Non
		Temps de travail	Complet

DEFINITION

Le Foyer Départemental de l'Enfance (FDE) est un service non personnalisé du département, rattaché à la Direction des Solidarités Humaines précisément à la Direction déléguée Enfance.

Le Foyer de l'Enfance a pour mission d'accueillir tout mineur en difficulté ou en danger, confié par sa famille ou par décision judiciaire au service de l'Aide sociale à l'enfance. Les missions générales du FDE sont l'accueil, l'observation, l'évaluation, l'accompagnement et l'orientation des mineurs accueillis dans le cadre de leur placement.

D'une capacité de 35 places, il accueille des enfants de 3 à 18 ans en internat, 24 heures sur 24 toute l'année. Les accueils sont répartis en 4 groupes et pris en charge par une équipe pluridisciplinaire :

- GROUPE 1 : 3-12 ans, situé à Vals Près-le Puy
- GROUPE 2 : 12-16 ans, situé à Vals Près-le Puy
- GROUPE 3 : 15-18 ans, situé à Vals Près-le Puy
- GROUPE 4 : transversal, situé à Coubon
- Equipe volante : assure les remplacements nécessaires au bon fonctionnement des 4 groupes.

Sous l'autorité du chef de service, il peut assurer sa suppléance en cas d'absence ou d'indisponibilité. Il peut intervenir, au besoin, dans toute situation bénéficiant d'un accueil au Foyer de l'Enfance :

- Il coordonne le parcours du jeune en lien avec le service ASE.
- Il contribue à la cohérence et à la continuité des prises en charge individuelles et collectives
- Il assure, en étroite collaboration avec le chef de service, une guidance auprès des professionnels de l'équipe : prise de recul, aide à la réflexion, aide dans la recherche du positionnement éducatif adapté, aide à la compréhension de la situation...

- Il s'assure que la prise en charge éducative et le projet du jeune sont en adéquation avec ses besoins, il est force de proposition.
- Il réalise, dans les situations qui le nécessitent, tous rendez-vous, synthèse, audience... auprès des partenaires, des travailleurs sociaux ou des familles.

Les objectifs étant :

- Qu'il rapporte tout élément aidant le chef de service dans les prises de décision qui lui incombent.
- Qu'il soutienne auprès des partenaires, travailleurs sociaux, familles, les décisions prises par le chef de service et portées par l'institution

DESCRIPTION DES ACTIVITES ET TACHES

- Il supervise et assure le suivi du PPE confié aux éducateurs
- Il organise les synthèses d'accueil et d'orientation
- Il peut recevoir les parents et/ou l'enfant, en lien avec le référent
- Il peut participer aux audiences, en soutien du référent quand les situations le nécessitent
- Il peut intervenir, auprès des parents, de l'enfant, des partenaires en soutien du référent quand les situations le nécessitent
- Il intervient en soutien du référent quand celui-ci est empêché pour réaliser seul les missions qui lui incombent.
- Il coordonne et planifie les actions éducatives collectives en lien avec l'équipe éducative (séjour de vacances...) et soumet ces projets au chef de service.
- Il régule et organise la dynamique d'équipe, il favorise le travail d'équipe
- Il veille à la rédaction des écrits et à leur conformité
- Il participe aux réunions hebdomadaires d'équipe, il anime le temps de régulation/planning.
- En l'absence du chef de service ou du coordinateur, il peut être sollicité par les autres équipes
- Il participe aux réunions hebdomadaires de l'encadrement
- Il participe aux astreintes

COMPETENCES REQUISES

Compétences techniques

- Très bonne connaissance du cadre réglementaire et institutionnel de la protection de l'enfance (législation, dispositifs, ...),
- Bonne connaissance des besoins fondamentaux de l'Enfant
- Maîtrise de la méthodologie d'intervention sociale individuelle ainsi que des techniques d'entretien, de communication et de gestion des conflits,
- Notions de sociologie, de psychologie et de droit.
- Rigueur et sens de l'organisation
- Maîtrise de la législation et de la réglementation en vigueur
- Maîtrise de l'outil informatique et bureautique

Compétences transversales

Organisationnelles :

- Compétences de synthèse et de rédaction
- Aptitude à la négociation et à la décision
- Sens des responsabilités
- Secret professionnel

Personnelles :

- Capacité à faire preuve d'initiative, à s'organiser dans un cadre autonome, à ordonner les priorités et à gérer les situations d'urgence,
- Capacité d'écoute, d'analyse et d'évaluation des situations,
- Capacité à prendre du recul, maîtrise de soi,
- Aisance dans l'expression écrite (capacité à rédiger des écrits professionnels) et orale,

- Capacité d'adaptation
- Sens du travail en équipe
- Ethique et déontologie professionnelle

Relationnelles :

- Facilités de contact, sens de l'écoute, du respect des autres,
- Forte implication demandée, sens du service public, disponibilité,

Managériales :

- Compétences dans l'animation et la communication
- Capacités à dynamiser les équipes
- Capacités d'encadrement

FORMATIONS OBLIGATOIRES

- Diplôme d'État d'éducateur spécialisé
- Expérience de l'action sociale et médico-sociale et de l'accueil d'urgence en protection de l'enfance
- Expérience et connaissance de la protection de l'Enfance et de la famille,
- Formation 240h protection de l'enfance (souhaitée)
- Connaissances juridiques et règlementaires

ORGANISATION PERMETTANT L'EXERCICE DES MISSIONS

- Positionnement hiérarchique
Nom de la personne responsable : Chef de service

AUTONOMIE

- Forte

SPECIFICITES DU POSTE

- Se tenir informé de l'évolution de la législation et des pratiques professionnelles par le biais de lectures et formations,
- Aptitudes à s'inscrire dans la délégation et à rendre compte
- Grande disponibilité quant aux horaires de travail,
- Disponibilité pour toute autre mission en fonction des besoins du service
- Participation aux astreintes
- Permis de conduire + véhicule

Pour tout renseignement complémentaire sur ce poste, prendre contact avec

Madame Sandrine SECHI – Directrice déléguée à l'Enfance

Tél : 06 82 72 03 50

Mail : sandrine.sechi@hauteloire.fr

**Adresser lettre de candidature + CV avec dates précises (JJ/MM/AAAA)
accompagnés IMPERATIVEMENT de**

- Une copie de votre dernier arrêté de situation administrative (grade, échelon, indices) pour les demandes de mutation, de détachement ou d'intégration directe (agent de la fonction publique)
- Rémunération :
 - Pour les fonctionnaires, le montant de votre régime indemnitaire (IFTS, IAT...) et le montant net avant prélèvement à la source de votre dernier bulletin de salaire

- Pour les non fonctionnaires, le montant net avant prélèvement à la source de votre dernier bulletin de salaire
- copie du Diplôme d'Etat d'éducateur spécialisé
- reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) A titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

avant le 6 décembre 2024

Jury prévu le mercredi 11 décembre 2024

Par mail à l'adresse : recrutement.mobilite@hauteloire.fr

**ou par courrier :
Haute-Loire le Département
Service mobilité – compétences
1, place Monseigneur de Galard - CS 20310 - 43009 LE PUY EN VELAY Cedex**

Identification du poste		Informations administratives	
Intitulé du poste	10 éducateurs spécialisés (FPH) (H/F)	Cadre d'emplois	Assistants Territoriaux Socio-Éducatifs (Fonction Publique Hospitalière)
Direction	des Solidarités Humaines Direction déléguée Enfance	Grades	Tous les grades
Service	Foyer départemental de l'enfance	Métier	Educateur spécialisé (H/F) (Fonction Publique Hospitalière)
Cellule / COR / Collège / Secteur		Groupe de fonctions	Ind. Sujétion Spéciale FPH-
Résidence administrative	2 postes basés à Vals-Près-Le-Puy 8 postes basés à Coubon	Sujétions spéciales	Non
Type d'emploi	Permanent ouvert à l'article L.332-15 à L.332-18 Fonction Publique Hospitalière Contractuel catégorie A	NBI	Non
		Temps de travail	temps complet

Définition

Le Foyer Départemental de l'Enfance (FDE) est un service non personnalisé du Département, rattaché à la Direction des Solidarités Humaines précisément à la Direction déléguée Enfance.

Le Foyer de l'Enfance a pour mission d'accueillir tout mineur en difficulté ou en danger, confié par sa famille ou par décision judiciaire au service de l'Aide Sociale à l'Enfance. Les missions générales du FDE sont l'accueil, l'observation, l'évaluation, l'accompagnement et l'orientation des mineurs accueillis dans le cadre de leur placement.

D'une capacité de 35 places, il accueille des enfants de 3 à 18 ans en internat, 24 heures sur 24 toute l'année. Les accueils sont répartis en 4 groupes et pris en charge par une équipe pluridisciplinaire:

- GROUPE 1 : 3-12 ans, situé à Vals Près le Puy
- GROUPE 2 : 12-16 ans, situé à Vals Près le Puy
- GROUPE 3 : 15-18 ans, situé à Vals Près le Puy
- GROUPE 4 : transversal, situé à Coubon
- Equipe volante : assure les remplacements nécessaires au bon fonctionnement des 4 groupes.

Sous l'autorité du chef de service et avec le soutien d'un Coordinateur, cet assistant Socio-Educatif-éducateur spécialisé :

- accueille en urgence des mineurs en difficulté
- assure l'accueil en court séjour permettant l'orientation du mineur
- intervient dans toutes les étapes de la prise en charge et rédige les documents y afférant.
- Il travaille autant que possible en lien avec les familles

Il est affecté prioritairement à un groupe ou à l'équipe volante. Toutefois, pour des raisons de service, cette affectation peut être amenée à évoluer.

Description des activités et tâches principales

- accueil, observation et accompagnement des enfants et adolescents
- assure l'analyse de la situation de crise (entretiens avec le jeune et autres intervenants extérieurs)
- assure l'accueil des parents et de la famille des jeunes pris en charge
- assure le suivi de la situation (élaboration progressive d'un projet individualisé)
- propose une orientation (recherche et visite d'établissements avec l'enfant concerné)
- assure l'accompagnement des jeunes dans la vie quotidienne
- assure des visites médiatisées et des entretiens familiaux

Formations obligatoires

- Diplôme d'Etat d'éducateur spécialisé

Compétences requises

- **Compétences techniques**

- Connaître la législation de la protection de l'enfance
- Construire un parcours d'élaboration de projet pour l'enfant, l'adolescent en lien avec lui, sa famille, le service gardien ASE
- Conduire des entretiens
- Savoir gérer des conflits
- Maîtrise de l'écrit

- **Compétences transversales**

- Organisationnelles**

- Sens des responsabilités et rigueur

- Personnelles**

- Patience
 - Maîtrise de soi
 - Etre ferme, savoir donner des limites
 - Être disponible et être à l'écoute des demandes et des besoins

- Relationnelles**

- Faire preuve d'empathie et savoir créer les conditions d'une bonne relation
 - Discrétion

Organisation permettant l'exercice des missions

- Développer la maîtrise des dispositifs d'accompagnement et du réseau
- Accompagner les enfants dans les actes ordinaires de la vie quotidienne et veiller à leur bien-être et leur sécurité sur le plan corporel et psychologique
- Porter la dimension éducative et le sens à donner à l'accompagnement
- Participer aux temps de réflexion de l'institution et d'analyse de la pratique professionnelle
- **Positionnement hiérarchique :**
 - Sous l'autorité du chef de service (suppléance assurée par le Coordinateur)
- **Relations fonctionnelles**
 - Intégration dans une équipe
 - Collaboration avec l'ASE et les partenaires extérieurs

Responsabilités du poste

Secret professionnel

Autonomie

- Participer aux réunions d'élaboration des projets individuels des jeunes et institutionnels
- Participer aux audiences
- Etablir et entretenir les liens de coopération avec les différents partenaires, et notamment l'ASE

Spécificités du poste

- Adopter une distance professionnelle
- Se former régulièrement et mettre à jour ses connaissances
- Exerce en horaires mobiles par roulement, journée, nuit, week-end et jour férié sur la base d'un planning
- Est affecté prioritairement à un groupe ou à l'équipe volante. Toutefois, pour des raisons de service, cette affectation peut être amenée à évoluer.

Pour tout renseignement complémentaire sur ce poste, prendre contact avec

Madame Sandrine SECHI – Directrice déléguée à l'Enfance

Tél : 06 82 72 03 50

Mail : sandrine.sechi@hauteloire.fr

**Adresser lettre de candidature + CV avec dates précises (JJ/MM/AAAA)
accompagnés IMPERATIVEMENT de**

- Une copie de votre dernier arrêté de situation administrative (grade, échelon, indices) pour les demandes de mutation, de détachement ou d'intégration directe (agent de la fonction publique)
- Rémunération :
 - Pour les fonctionnaires, le montant de votre régime indemnitaire (IFTS, IAT...) et le montant net avant prélèvement à la source de votre dernier bulletin de salaire
 - Pour les non fonctionnaires, le montant net avant prélèvement à la source de votre dernier bulletin de salaire
- copie du Diplôme d'Etat d'éducateur spécialisé
- reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) A titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

avant le 6 décembre 2024

Jury prévu le mercredi 11 décembre 2024

Par mail à l'adresse : recrutement.mobilite@hauteloire.fr

ou par courrier :

Haute-Loire le Département

Service mobilité – compétences

1, place Monseigneur de Galard - CS 20310 - 43009 LE PUY EN VELAY Cedex

Identification du poste		Informations administratives	
Intitulé du poste	Maître de maison (H/F)	Cadre(s) d'emplois	Agents de service hospitaliers qualifiés
Direction	Des Solidarités Humaines – Direction déléguée à l'Enfance	Grades	Tous les grades
Service	Foyer Départemental de l'Enfance (FDE)	Métier	Maître de maison (H/F)
Cellule / COR / Collège / Secteur		Groupe de fonctions	Ind. Sujétion Spéciale FPH-
Résidence administrative	Coubon	Sujétions spéciales	Non
Type d'emploi	Permanent	NBI	Non
		Temps de travail	Complet

CONTEXTE ET DEFINITION

Le Foyer Départemental de l'Enfance (FDE) est un service non personnalisé du Département, rattaché à la Direction des Solidarités Humaines précisément à la Direction déléguée Enfance.

Le Foyer de l'Enfance a pour mission d'accueillir tout mineur en difficulté ou en danger, confié par sa famille ou par décision judiciaire au service de l'Aide sociale à l'enfance. Les missions générales du FDE sont l'accueil, l'observation, l'évaluation, l'accompagnement et l'orientation des mineurs accueillis dans le cadre de leur placement.

D'une capacité de 35 places, il accueille des enfants de 3 à 18 ans en internat, 24 heures sur 24 toute l'année. Les accueils sont répartis en 4 groupes et pris en charge par une équipe pluridisciplinaire :

- GROUPE 1 : 3-12 ans, situé à Vals Près le Puy
- GROUPE 2 : 12-16 ans, situé à Vals Près le Puy
- GROUPE 3 : 15-18 ans, situé à Vals Près le Puy
- GROUPE 4 : transversal, situé à Coubon
- Equipe volante : assure les remplacements nécessaires au bon fonctionnement des 4 groupes.

Sous l'autorité du chef de service et avec le soutien d'un Coordinateur, les missions du maître de maison s'articulent autour de deux domaines principaux :

- L'accompagnement des jeunes accueillis
- L'entretien des locaux et du linge

DESCRIPTION DES ACTIVITES ET TACHES

- Accompagnement des jeunes : le positionnement et l'accompagnement varient en fonction du groupe d'âge concerné, du projet du groupe, des besoins individuels de chaque jeune. Par exemple :
 - Dans les moments du quotidien (levé, repas...) : partager du temps, échanger, être à l'écoute...
 - Dans la gestion personnelle : aide ou soutien au rangement, à l'entretien de la chambre ou du linge...
 - Aide aux repas, à la toilette...
 - Accompagnement à la prise d'autonomie
 - Accompagnement des jeunes sur des rdv extérieurs
- Entretien et nettoyage des lieux de vie des jeunes, chambres, locaux communs, salles d'activités (entretien courant et approfondi autant que de besoins)
- Entretien et nettoyage des espaces communs
- Participation à la gestion des produits d'entretien et à leur commande
- Entretien du linge des jeunes accueillis : lavage, repassage, marquage à leur nom
- Entretien du linge de la collectivité
- Effectue la vaisselle, assure le service des repas et fait réchauffer les repas préparés d'avance ou livrés
- Signale les dégradations constatées au sein du Foyer et fait respecter son travail d'entretien auprès des adolescents en lien avec les éducateurs
- Participe aux réunions d'équipe éducative hebdomadaire
- Peut émettre des avis et des projets quant à la décoration et aux améliorations du confort des lieux
- Met en œuvre une action éducative vis à vis des jeunes du fait de sa participation à la gestion de leur quotidien. De fait, il doit savoir mettre en place une relation bienveillante avec eux.
- Travaille en lien avec l'équipe, est au cœur de la vie de l'établissement. Doit être un repère pour les mineurs accueillis et doit bien veiller à rester dans son rôle

COMPETENCES REQUISES

Formation et qualifications nécessaires :

- Sans condition de titre ou de diplôme.
- Formation intra-muros aux procédures de nettoyage et à la suppléance de cuisinier

COMPETENCES REQUISES :

- Aptitude à la polyvalence pour effectuer des tâches de ménage et de lingerie
- Sens des relations humaines et du travail en équipe
- Sens du contact avec les enfants et les adolescents
- Grande disponibilité
- Grande capacité d'adaptation
- Sensibilité et capacité de réaction face à des situations d'agressivité et de violence.

ORGANISATION PERMETTANT L'EXERCICE DES MISSIONS

- Positionnement hiérarchique : Sous la responsabilité hiérarchique du Chef de service du FDE
- Niveau d'intégration dans une équipe : bon niveau d'intégration dans une équipe

RESPONSABILITE DU POSTE

- Obligation de respect du secret professionnel.
- Sensibilité du métier aux situations de conflits et de relations avec des adolescents.

AUTONOMIE

- Esprit d'initiative dans l'organisation de son travail.

SPECIFICITES DU POSTE

- Organisation du temps de travail : alternance des horaires (matin, soir, journée) selon les groupes d'enfants
- Cycle/groupe changeant chaque année
- Permis B souhaité

*Pour tout renseignement complémentaire sur ce poste, prendre contact avec
Madame Sandrine SECHI – Directrice déléguée Enfance
Mobile : 06 82 72 03 50 - Adresse mail : sandrine.sechi@hauteloire.fr*

**Adresser lettre de candidature + CV avec dates précises (JJ/MM/AAAA)
accompagnés IMPERATIVEMENT de**

- Une copie de votre dernier arrêté de situation administrative (grade, échelon, indices) pour les demandes de mutation ou de détachement (agent de la fonction publique)
- Rémunération
 - Pour les fonctionnaires, le montant de votre régime indemnitaire (IFTS, IAT...) et le montant net avant prélèvement à la source de votre dernier bulletin de salaire
 - Pour les non fonctionnaires, le montant net avant prélèvement à la source de votre dernier bulletin de salaire
- reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) A titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

avant le 06 décembre 2024

Jury prévu le 11 décembre 2024

Par mail à l'adresse : recrutement.mobilite@hauteloire.fr

**ou par courrier :
Haute-Loire le Département
Service mobilité – compétences
1, place Monseigneur de Galard - CS 20310 - 43009 LE PUY EN VELAY Cedex**