

Le Département de la Haute-Loire se singularise par une identité unique fruit d'une Histoire et d'une culture ancienne. Au cœur de ce territoire à dominante rurale, le Conseil départemental est le pivot d'une action politique cohérente (social, éducation, culture, environnement, voirie et aménagement...) et s'appuie pour cela sur 1200 agents engagés au service des Atiligériens.

## Le contexte

Avec une Maison Départementale de l'Autonomie (MDA), le Département veut mettre à la disposition de toute la population et des acteurs du territoire un guichet unique, concernant les questions liées à la perte d'autonomie et au handicap.

Le service Appui au pilotage et à l'Organisation, est un service ressource, il doit notamment répondre aux enjeux de la MDA en s'inscrivant pleinement dans le défi numéro 2 de la feuille de route CAP 2030 du Département « Solidarité Humaine : Vivre heureux en Haute Loire » et en participant activement à la réussite de ses objectifs prioritaires : « Lutter contre tous les types d'isolement » et « Bien vieillir en Haute Loire ».

## Vos missions

Les missions principales de ce poste se déclinent en la réalisation des activités suivantes :

- Dans le cadre des missions spécifiques à la Conférence des financeurs, vous contribuerez à la coordination des actions en faveur des personnes âgées et à la structuration du réseau d'information les concernant. Vous participerez au diagnostic des besoins du territoire, vous piloterez et coordonnerez divers dispositifs et vous apporterez une expertise et un soutien technique.
- Dans le cadre du contentieux, vous devrez gérer les recours, rédiger les mémoires et représenter le Département dans les instances judiciaires.
- Pour le Conseil Départemental de la Citoyenneté et de l'Autonomie (CDCA), vous organiserez les assemblées plénières et veillerez à la coordination et à la cohérence entre les projets, les actions du CDCA et la politique départementale.

## Le défi à relever !

Rejoignez-nous et intégrez une équipe de qualité, animée par le sens du service public !

## Pourquoi pas vous ?

- Vous avez des connaissances du territoire et des acteurs du domaine de l'autonomie ?
- Vous savez travailler en transversalité, prendre des initiatives et rapporter les informations nécessaires aux prises de décisions ?

## Formations :

Bac+5 filière juridique (Master droit public ou management des collectivités territoriales)

## Les Avantages du Poste

Une équipe de travail dynamique  
Un cadre de travail et de vie avantageux (Cycle de travail possible, télétravail)  
RIFSEEP de 600€ brut/mois (grade d'Attaché territorial)

>> Envoyer votre candidature à [recrutement.mobilite@hauteloire.fr](mailto:recrutement.mobilite@hauteloire.fr)

Jury prévu le Mardi 3 septembre au matin

Pour plus de renseignements sur le poste, vous pouvez prendre contact avec **Béatrice CHOUVET**, cheffe de service Organisation et Appui au Pilotage au 04 71 07 42 64



**Cap 2030**

UN COLLECTIF AU SERVICE D'UNE AMBITION



## POURQUOI INTÉGRER LE DÉPARTEMENT DE LA HAUTE-LOIRE ?

### Partagez nos valeurs

#### Orienté usagers

La reconnaissance de notre action passe par notre capacité à répondre aux usagers.

#### Collectif

Nous travaillons élus, partenaires et services, main dans la main.

#### Responsable

Pour le bien de nos concitoyens et de nos territoires, nous nous engageons à être moteur sur nos compétences réglementaires et être un acteur fédérateur sur celles dévolues à nos partenaires.

### Des expériences à vivre

#### Vous êtes plutôt montagne et volcans ?

Alors, grimpez au sommet du Mézenc pour un lever de soleil à 360° ou embarquez à bord du train à vapeur le plus haut de France.

#### Envie de sources et fleuves sauvages ?

Flirtez avec les rapides des Gorges de l'Allier ou hissez la grande voile au Lac de Lavalette.

#### Vous êtes passionné par la culture et les chemins ?

Plongez dans les Lumières du Puy-en-Velay après un dîner dans ses ruelles colorées ou frôlez les rapaces au château de Rochebaron.



Direction des ressources humaines

Identification du poste	
Intitulé du poste	Chargé de mission Autonomie (H/F)
Direction	Direction des Solidarités Humaines_Direction délégée Maison Départementale de l'Autonomie (MDA)
Service	Appui au pilotage et à l'organisation
Cellule / COR / Collège / Secteur	
Résidence administrative	Le Puy en Velay
Type d'emploi	Permanent ouvert à l'article L332-8

Informations administratives	
Cadre(s) d'emplois	Attachés territoriaux
Grade(s)	Attaché territorial
Métier	Chargé de mission
Groupe(s) de fonctions	A4
Sujétions spéciales	Non
NBI	Non
Temps de travail	Complet

**DEFINITION**

Au sein du service Appui au pilotage et à l'Organisation, sous la responsabilité du chef de service, le Chargé de mission Autonomie assure les missions principales suivantes :

- Animer la conférence des financeurs
- Assurer le contentieux de la MDA
- Gérer le Conseil Départemental de la Citoyenneté et de l'Autonomie

**DESCRIPTION DES ACTIVITES ET TACHES**

Les missions principales sur le poste de Chargée de mission se déclinent en la réalisation des activités suivantes :

***Dans le cadre des missions spécifiques à la Conférence des financeurs, le chargé de mission est amené à :***

- Participer à la coordination des actions menées en faveur des personnes âgées
- Participer à la structuration du réseau d'information à destination des personnes âgées et au diagnostic des besoins du territoire
- Piloter, animer et/ou coordonner des dispositifs
- Apporter une expertise et un soutien technique
- Piloter et suivre l'avancement des projets
- Animer et promouvoir les projets

### **Contentieux de la MDA :**

- Gérer des recours contentieux
- Rédiger les mémoires
- Représenter la Maison Départementale de l'Autonomie dans les différentes instances judiciaires
- Assurer le suivi des décisions
- Instaurer une veille juridique

### **Conseil Départemental de la Citoyenneté et de l'Autonomie :**

- Organiser les assemblées plénières
- Assurer la coordination et la cohérence entre les projets, les actions du CDCA et la politique départementale

L'ensemble de ces activités confié au chargé de mission doivent pouvoir faire l'objet d'un suivi de l'activité avec la création ou l'actualisation de tableaux de bord ainsi que la rédaction, le cas échéant, des éléments d'analyse de l'activité.

En outre, le chargé de mission peut être sollicité sur l'ensemble des missions du service qui nécessite la mise en place d'une gestion de projet confié par la Direction relevant du champ d'exercice du service Appui au pilotage et à l'organisation.

A titre d'exemple, pour 2023 à 2026, la Direction a confié au service Appui au Pilotage et à l'organisation la gestion, la formalisation et de la mise en œuvre du dispositif « Soutien de la CNSA aux Départements dans le cadre de son budget d'intervention. Le chargé de mission intervient dans la réalisation des axes retenus dans le cadre de la stratégie départementale.

**La présente fiche de poste n'est pas limitative, elle peut être amenée à évoluer afin de s'adapter aux missions de la Maison Départementale de l'Autonomie.**

## **COMPETENCES REQUISES**

### **Niveau requis :**

- Bac + 5

### **Formation et qualifications nécessaires :**

- Formation juridique : master en droit public ou management des collectivités territoriales

### **Compétences techniques**

- Connaissance du territoire et des acteurs
- Compétence de gestion budgétaire
- Connaissance des techniques d'ingénierie de projet
- Compétences juridiques
- Capacité rédactionnelle : formalisation et rédaction des dossiers et d'outils d'aide à la décision
- Maîtrise de l'outil informatique
- Connaissance des problématiques liées au handicap et à la gérontologie

### **Compétences transversales**

#### **Organisationnelles :**

- Capacité à anticiper, organiser et prioriser
- Capacité à analyser
- Capacité à coordonner
- Capacité à rapporter les informations nécessaires aux prises de décisions
- Capacité de suivi et de contrôle de l'avancement des différents projets et groupes de travail

## Relationnelles :

- Capacité à travailler en équipe et à transmettre
- Sens de l'écoute

## Managériales :

- Conduire et animer des groupes de travail
- Communiquer et d'adapter à la diversité des interlocuteurs

## ORGANISATION PERMETTANT L'EXERCICE DES MISSIONS

- Positionnement hiérarchique  
Nom de la personne responsable : Cheffe de service Organisation et Appui au Pilotage
- Niveau d'intégration dans une équipe : 4 agents

## AUTONOMIE

- Haute

## SPECIFICITES DU POSTE

- Organisation du temps de travail  
Poste à temps plein
- Territoire d'exercice : MDA - Département de la Haute-Loire

*Pour tout renseignement complémentaire sur ce poste, prendre contact avec  
**Madame Béatrice CHOUVET, cheffe de service Organisation et Appui au Pilotage**  
Tel : 04.71.07.42.64*

**Adresser lettre de candidature + CV avec dates précises (JJ/MM/AAAA)  
accompagnés IMPERATIVEMENT de**

- Une copie de l'attestation de réussite (si vous êtes lauréat de concours)
- Une copie de votre dernier arrêté de situation administrative (grade, échelon, indices) pour les demandes de mutation ou de détachement (agent de la fonction publique)
- Rémunération
  - Pour les fonctionnaires, le montant de votre régime indemnitaire (IFTS, IAT...) et le montant net avant prélèvement à la source de votre dernier bulletin de salaire
  - Pour les non fonctionnaires, le montant net avant prélèvement à la source de votre dernier bulletin de salaire
- copie du diplôme requis
- reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) A titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

**avant le 16 août 2024**

**Par mail à l'adresse : [recrutement.mobilite@hauteloire.fr](mailto:recrutement.mobilite@hauteloire.fr)**

**ou par courrier :  
Haute-Loire le Département  
Service mobilité – compétences  
1, place Monseigneur de Galard - CS 20310 - 43009 LE PUY EN VELAY Cedex**